

# Chargé.e de Production

## Poste mutualisé

### DÍRTZtheatre et Solsikke

Les compagnies DÍRTZtheatre et Solsikke ont décidé de mutualiser un poste de chargé.e de production. Basées en Ardèche méridionale, elles font toutes deux parties du Vesseaux-Mère, tiers-lieu basé à Vesseaux, composé d'habitats partagés, d'un co-working, de bureaux et d'ateliers, d'une cour partagée, bientôt d'un café associatif et d'une belle dynamique. Au sein du Vesseaux-Mère, le principe de mutualisation et de collaboration est une valeur forte, voilà pourquoi nous proposons ce poste aujourd'hui. Les échanges avec les autres membres sont aussi fréquents et riches, tant personnellement que professionnellement.

Concrètement, DÍrtz et Solsikke y ont un bureau, un petit espace de répétition, un atelier de construction de marionnette (Dirtz). Cela peut être aussi un lieu de diffusion des spectacles ou de sorties de résidence.

Pour en savoir plus sur le Vesseaux-Mère : <https://vesseauxmere.com/>

#### **DÍRTZtheatre :**

Le DÍRTZ Theatre est né en 2018. Le travail de la compagnie entremêle la danse et la marionnette, les spectacles sont joués en salle et en plein air pour du tout public. Le rayonnement de la compagnie est national avec quelques dates en Europe. L'équipe se compose de 2 directeur.ices artistiques (au plateau et à la mise en scène), une chargée de production/diffusion, une administratrice (personne à remplacer) un régisseur général, 2 techniciens en alternance. Pour le prochain projet, 3 personnes supplémentaires sont au plateau.

DÍRTZtheatre est aidé dans ses créations pour la DRAC AURA et la Région AURA.

Budget annuel : 70 000 €

#### **SOLSIKKE**

Solsikke est née en 2017 à l'initiative de Marie Chataignier, danseuse et chorégraphe, dans le désir de poétiser le réel et le quotidien par des corps dansants dans l'espace public, Les créations sont pluridisciplinaires avec une forte dominante corporelle. L'équipe est composée actuellement de la directrice artistique et des artistes et techniciens impliqués dans les projets. Une chargée de diffusion fait ponctuellement des missions pour la compagnie.

Solsikke a été aidée régulièrement pour ses créations par le Département de l'Ardèche, la Région AURA, la DRAC AURA, le Ministère de la Culture (DGCA), la SACD, la Spédidam et l'Adami.

Budget annuel : entre 60 000 et 140 000 € en fonction des années.

Outre les missions détaillées ci-dessous, nous apprécierons une personne souhaitant s'engager dans la réflexion globale liée aux activités et aux projets de compagnie.

## **GESTION BUDGETAIRE, FINANCIERE ET COMPTABLE DE L'ASSOCIATION**

- Élaboration et suivi des budgets par projet et du budget prévisionnel général
- Gestion de la trésorerie, relation avec la banque
- En lien avec les équipes réflexion sur les stratégies de production et de développement
- Facturation des activités, suivi des paiements
- Montage et suivi des dossiers de demandes de subventions, recherche de financements
- Gestion des pièces comptables et rapprochement bancaire. Saisie comptable (externalisation envisageable)

## **GESTION SOCIALE**

- Réalisation des paies en interne (logiciel Spaictacle) ou externalisée (DPAE, contrats, bulletins de paie, DSN, AEM, congés spectacle) Suivi auprès des différentes caisses
- Lien avec les salariés : transmission des infos à déclarer, transmission des documents édités mensuellement, paiement des salaires
- Suivi et paiement des notes de frais
- Montage et suivi des dossiers d'aide à l'emploi (FONPEPS)

## **GESTION ADMINISTRATIVE ET JURIDIQUE :**

- Veille juridique, sociale et fiscale
- Élaboration des contrats de cession, coproduction, co-réalisation et des conventions de résidence
- Planification et supervision des opérations administratives de la compagnie
- Suivi des droits d'auteur
- Réunions avec l'équipe et les partenaires

## **VIE DE L'ASSOCIATION :**

- Préparation et organisation de l'AG et des CA
- Représentation de la compagnie lors des rencontres professionnelles
- Lien avec les partenaires institutionnels : DRAC, Région, Département

*La fiche de poste peut être assortie de différentes missions selon les envies et compétences de la personne recrutée :*

- Mission en communication (mise à jour simple du site internet, newsletters, publication réseau sociaux)
- Participation à la recherche de partenaires en production
- Coordination des actions pédagogiques de la compagnie (Dirtz)

## **PROFIL**

- Expérience dans l'administration et la gestion d'une structure spectacle vivant
- La connaissance du réseau professionnel spectacle vivant (salle et/ou rue) et des institutions en Auvergne-Rhône-Alpes est un plus
- Travail en équipe : coopération, communication, engagement, initiative
- Rigueur, organisation, autonomie dans le travail
- Qualités relationnelles et rédactionnelles

## **RÉMUNÉRATION ET CADRE D'EMPLOI**

- CDDU 12 mois (évolutif) en tant que chargé.e de production
- 300 heures assurées annuellement par chaque compagnie
- Le cadre de contractualisation sera discuté avec la personne recrutée

## **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

- Lieu de travail : Vesseaux (07) – Télétravail ponctuellement possible
- Déplacements occasionnels lors de festivals ou réunions
- Prise de poste souhaité entre Septembre 2023 – Décembre 2023
- Mise en réseaux avec d'autres compagnies locales possible (pour augmenter le volume d'heures)

Merci d'adresser votre Curriculum Vitae et votre lettre de motivation au plus tôt et avant le 30/08/2023 par mail aux adresses suivantes : [dirtztheatre@gmail.com](mailto:dirtztheatre@gmail.com) et [contact@solsikke.org](mailto:contact@solsikke.org)

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter :

Charlie Denat : 06 60 68 89 57 // [dirtztheatre@gmail.com](mailto:dirtztheatre@gmail.com)

Marie Chataignier : 06 61 49 59 96 // [contact@solsikke.org](mailto:contact@solsikke.org)